

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
STAF SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN BPSDM PROVINSI SUMATERA BARAT

Jabatan Rincian Tugas : **Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur**
 : 1. Menyusun draft Anjab, ABK dan Evaluasi
 2. Menyiapkan dan menyusun Bahan Pelaporan dan Evaluasi Kepegawaian.
 3. Melakukan Pengolahan SKP Sekretariat
 4. Menyiapkan Persiapan Rapat
 5. Mengolah SPJ Kasubag Umum dan Kepegawaian.
 6. Menyiapkan SPM^T
 7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2 Tersedianya Data Kepegawaian yang akurat	3 1. Persentase Ketersediaan data kepegawaian Verifikasi SKP pegawai	5 1. Jumlah Anjab ABK 2. Jumlah SKP Pegawai 3. Jumlah kegiatan yang dilaksanakan di sekretariat 4. Jumlah Data Pegawai	6 - Dokumen Pengusulan Kepegawaian - Perka BKN - Peraturan Gubernur - Dokumen ANJAB ABK - Dokumen Peta Jabatan - Standar Operasional Pelayanan - DPA BPSDM Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023
2.	Tersusunnya Uraian Tugas ASN sesuai Regulasi	1. Dokumen Uraian yang sesuai Regulasi		
3	Ketersediaan Dokumen Analisa Jabatan dan Peta Jabatan yang sesuai dengan regulasi	1. Dokumen Anjab yang sesuai regulasi 2. Dokumen Peta Jabatan yang sesuai dengan regulasi		

Padang, 2023
STAF SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


DESSY PRATIWI, S.STP
 NIP. 19951207 201708 2 002